

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25  
с.Марьино муниципального образования Успенский район**

Введена в действие с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ д/с №25  
\_\_\_\_\_ М.С.Оганезова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МБДОУ д/с №25  
\_\_\_\_\_ И.П. Меликян

**Должностная инструкция по охране труда  
машиниста по стирке и ремонту спецодежды**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. На должность машиниста по стирке белья принимаются лица не моложе 18 лет, без предъявления требований к стажу работы и образованию, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж.
- 1.2. Машинист по стирке белья принимается на работу на основании заявления и составления трудового договора, на имя руководителя учреждения.
- 1.3. Машинист по стирке белья назначается и освобождается от должности руководителем учреждения.
- 1.4. Машинист по стирке белья подчиняется руководителю учреждения.
- 1.5. 2 раза в год проходит медицинские осмотры.
- 1.6. Машинист по стирке белья должен знать:
  - Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ
  - Конвенцию о правах ребенка
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
  - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.
  - Порядок действий в экстремальной ситуации.
  - правила санитарной обработки белья;
  - правила пользования электроприборами

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

- 2.1 Стирает белье, сданное в прачечную
- 2.2. Сушит выстиранное белье
- 2.3. Гладит белье после стирки.
- 2.4. Своевременно подготавливать постельное белье и производить его смену строго по графику.
- 2.5 Следить за сохранностью постельного белья.
- 2.6 Обработать белье дезсредствами при наличии инфекционных заболеваний у детей.
- 2.7 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 2.8 Отвечает за сохранность оборудования и машин в прачечной.
- 2.9 Пользоваться только исправным и хорошо закрепленным оборудованием, в случае неисправности оборудования поставить в известность завхоза.
- 2.10 На рабочем месте использовать спецодежду, халат, фартук, резиновые перчатки.
- 2.11 Не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к порученной работе.
- 2.12 Использовать стиральные, крахмалящие, подсинивающие и дезинфицирующие растворы.
- 2.13 Обеспечивает тщательное хранение имеющегося в прачечной и учет выданного в группы и сотрудникам белья, спецодежды. Ведет тетрадь учета.
- 2.14 Поддерживать санитарное состояние прачечной в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

**3. ПРАВА.**

Машинист по стирке белья имеет право:

- 3.1 Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 3.2 Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.3 Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования

- 3.4 На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.5 Вносить предложения по улучшению условий труда и для включение в соглашение по охране труда.
- 3.6 Вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании работников ДООУ.
- 3.7 Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.
- 3.8 Требовать от руководства своевременного и качественного ремонта оборудования.
- 3.9 Требовать своевременного обеспечения оборудованием и моющими средствами.
- 3.10. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

В соответствии с установленным законодательством РФ порядке машинист по стирке белья несет ответственность за:

- 4.1 Соблюдение пожарной безопасности, охраны труда.
- 4.2 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.
- 4.3 Своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 4.4 Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений руководителя ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, машинист по стирке белья несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.
- 4.5 За виновное причинение ДООУ или участником образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сторож несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных гражданским законодательством

#### 5. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Машинист по стирке белья:

- 5.1 Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ДООУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях ДООУ, на которые не установлены нормы выработки.
- 5.2 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией ДООУ.
- 5.3. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами
- 5.4 Исполняет обязанности других сотрудников в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде, Уставом ДООУ на основании приказа руководителя

#### 6. ГРАФИК РАБОТЫ.

Рабочий день 7,12 часов (1 ставка)

Отпуск: 28 календарных дней.

Выходной: суббота, воскресенье, государственные праздники

С должностной инструкцией ознакомлены: