

Утверждено:
 Заведующий МБДОУ
 детского сада №25
 _____ И.П.Меликян
 «_____» _____ 2024г.

**План противодействия коррупции
 в МБДОУ детском саду №25
 на 2024-2025 г.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|------------------|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции. | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ детского сада № 25 с.Марьино | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность | Апрель 2024г. | Меликян И.П. заведующий |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь 2024г. | Меликян И.П. заведующий |
| 1.2.Разработка системы мер, направленных на осуществление руководства МБДОУ детского сада №25 | | | |
| 1.2.1. | Разработка и внесение изменений, устанавливающих нормы служебного поведения, в должностные инструкции сотрудников МБДОУ. | Апрель 2024г. | Меликян И.П. Заведующий, Асатрян Е.А. председатель первичной профсоюзной организации |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | ежемесячно | Меликян И.П. заведующий |
| 1.2.3. | Разработка приказа о назначении лица, отвечающего за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждению порядка уведомления заведующего МБДОУ о ставших ему известными случаях коррупционных или иных правонарушений. | Сентябрь 2021г. | Меликян И.П. заведующий |
| 1.2.4. | Ежегодное рассмотрение вопросов | В соответствии с | Меликян И.П.. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, советах Учреждения, общих собраниях трудового коллектива. | годовым планом | Заведующий |
| 1.2.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту выявления | Меликян И.П. заведующий |
| 1.2.6. | Просвещение родителей по вопросам правового воспитания детей через различные формы работы (информационные стенды, родительские собрания, беседы, консультации) | В соответствии с годовым планом МБДОУ | Меликян И.П. заведующий, воспитатели групп |
| 2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.2.1. | Взаимодействие МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | ежеквартально | Меликян И.П. заведующий |
| 2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов | | | |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии со сметой. | ежемесячно | Меликян И.П. заведующий |
| 2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов | | | |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ. | в процессе проведения и по окончанию ремонтных работ | Меликян И.П. заведующий, |
| 2.3.2. | Организация работы без нарушений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | ежемесячно | Меликян И.П. заведующий, |
| 2.3.3. | Организация общественного контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ. | ежеквартально | Меликян И.П. заведующий, Асатрян Е.А.- председатель первичной профсоюзной организации |
| 2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ детского сада №25 | | | |
| 2.4.1. | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных | По факту выявления | Меликян И.П. заведующий |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| | <p>линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.</p> | | |
| 2.4.2. | Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению совместных с детьми мероприятий в МБДОУ | В соответствии с годовым планом | Меликян И.П. заведующий, воспитатели групп |
| 2.4.3. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования») | Ноябрь, ежегодно | Меликян И.П. заведующий |
| 2.4.4. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | ежеквартально | Меликян И.П. заведующий |
| 2.4.5. | Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ | ежеквартально | Меликян И.П. заведующий |
| 2.5. Совершенствование деятельности заведующего МБДОУ. | | | |
| 2.5.1. | Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации | Май 2022г. | Меликян И.П. Заведующий |
| 2.5.2. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ | ежеквартально | Меликян И.П. заведующий |
| 2.5.3. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в ДОУ на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения | По факту возникновения | Меликян И.П. заведующий, Асатрян Е.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | председатель первичной профсоюзной организации |
| 2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению | | | |
| 2.6.1. | Участие в проведении конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике. | В соответствии с годовым планом | Меликян И.П. Заведующий, воспитатели подготовительной групп |
| 2.6.2. | <p>Организация мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией:</p> <p>- оформление информационного стенда на тему «Правовое воспитание дошкольника»</p> <p>- консультация для родителей «Конфликтные ситуации и выход из них»</p> | <p>ежегодно</p> <p>октябрь</p> <p>в соответствии с годовым планом</p> | Меликян И.П. Заведующий, ответственный Старший воспитатель - Морина Е.А.- |
| 2.6.3. | Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала | Меликян И.П. Заведующий, Морина Е.А.- старший воспитатель |