

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
детского сада №25
_____ И.П.Меликян
«_____» _____ 2024г.

План противодействия коррупции
в МБДОУ детском саду №25
на 2024-2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ детского сада № 25 с.Марьино			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	Апрель 2024г.	Меликян И.П. заведующий
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь 2024г.	Меликян И.П. заведующий
1.2.Разработка системы мер, направленных на осуществление руководства МБДОУ детского сада №25			
1.2.1.	Разработка и внесение изменений, устанавливающих нормы служебного поведения, в должностные инструкции сотрудников МБДОУ.	Апрель 2024г.	Меликян И.П. Заведующий, Асатрян Е.А. председатель первичной профсоюзной организации
1.2.2.	Усиление персональной ответственности сотрудников МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	ежемесячно	Меликян И.П. заведующий
1.2.3.	Разработка приказа о назначении лица, отвечающего за реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждении порядка уведомления заведующего МБДОУ о ставших ему известными случаях коррупционных или иных правонарушений.	Сентябрь 2021г.	Меликян И.П. заведующий
1.2.4.	Ежегодное рассмотрение вопросов	В соответствии с	Меликян И.П..

	исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, советах Учреждения, общих собраниях трудового коллектива.	годовым планом	Заведующий
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБДОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Меликян И.П. заведующий
1.2.6.	Просвещение родителей по вопросам правового воспитания детей через различные формы работы (информационные стенды, родительские собрания, беседы, консультации)	В соответствии с годовым планом МБДОУ	Меликян И.П. заведующий, воспитатели групп
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.2.1.	Взаимодействие МБДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	ежеквартально	Меликян И.П. заведующий
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии со сметой.	ежемесячно	Меликян И.П. заведующий
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	в процессе проведения и по окончанию ремонтных работ	Меликян И.П. заведующий,
2.3.2.	Организация работы без нарушений в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	ежемесячно	Меликян И.П. заведующий,
2.3.3.	Организация общественного контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ.	ежеквартально	Меликян И.П. заведующий, Асатрян Е.А.- председатель первичной профсоюзной организации
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ детского сада №25			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных	По факту выявления	Меликян И.П. заведующий

	<p>линий с руководством управления образования, МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.</p> <p>Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.</p>		
2.4.2.	Увеличение количества представителей родителей, привлекаемых к проведению совместных с детьми мероприятий в МБДОУ	В соответствии с годовым планом	Меликян И.П. заведующий, воспитатели групп
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством дошкольного образования»)	Ноябрь, ежегодно	Меликян И.П. заведующий
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	ежеквартально	Меликян И.П. заведующий
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	ежеквартально	Меликян И.П. заведующий
2.5. Совершенствование деятельности заведующего МБДОУ.			
2.5.1.	Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Май 2022г.	Меликян И.П. Заведующий
2.5.2.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ	ежеквартально	Меликян И.П. заведующий
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в ДОУ на действия (бездействия) сотрудников ДОУ с точки зрения	По факту возникновения	Меликян И.П. заведующий, Асатрян Е.А.

	наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		председатель первичной профсоюзной организации
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Участие в проведении конкурсов на лучшие учебные пособия по антикоррупционной тематике.	В соответствии с годовым планом	Меликян И.П. Заведующий, воспитатели подготовительной групп
2.6.2.	<p>Организация мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией:</p> <p>- оформление информационного стенда на тему «Правовое воспитание дошкольника»</p> <p>- консультация для родителей «Конфликтные ситуации и выход из них»</p>	<p>ежегодно</p> <p>октябрь</p> <p>в соответствии с годовым планом</p>	Меликян И.П. Заведующий, ответственный Старший воспитатель - Морина Е.А.-
2.6.3.	Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала	Меликян И.П. Заведующий, Морина Е.А.- старший воспитатель